



MUZ – Musikzentrale Nürnberg e.V.
Fürther Str. 63
90429 Nürnberg

Tel: 0911 - 26 66 22
Fax: 0911 - 26 31 21

E-Mail: info@musikzentrale.com
Internet: www.musikzentrale.com

Für unser Team suchen wir zum
04. Januar 2023 Unterstützung (m/w/d) in der

BUCHHALTUNGSVORBEREITUNG & TEAMASSISTENZ

mit der regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 18 Wochenstunden.
Die Stelle ist unbefristet. Der Arbeitsplatz befindet sich in Nürnberg.

Die Musikzentrale Nürnberg e.V.

Die Musikzentrale fungiert seit der Gründung im Jahr 1984 als Szenenetzwerk für Musikschafter und Musikinteressierte im Großraum Nürnberg und vertritt die Interessen von Einzelmitgliedern und Bands, aber auch Initiativen und Vereinen aus dem Großraum Nürnberg. Des Weiteren verwaltet die Musikzentrale an die 100 Proberäume und einen Bandbus für die Musiker*innen der Region, betreibt ein Tonstudio, einen PA-Verleih und einen hauseigenen Club mit ca. 120 Veranstaltungen im Jahr. Mehr Infos unter www.musikzentrale.com

Deine Aufgaben:

- Buchhaltungsvorbereitung für die Steuerkanzlei
- Belegwesen, Kassenführung
- Rechnungsein- und ausgang, Zahlungsverkehr
- Forderungsmanagement/ Mahnwesen
- Vorbereitung der Personalbuchführung für die Steuerkanzlei
- Mitgliederverwaltung
- Mitarbeit im Büroalltag, Verwaltungstätigkeiten
- Assistenzaufgaben für Geschäftsführung und Team

Deine Voraussetzungen:

- Kaufmännische und buchhalterische Grundkenntnisse
- Eine entsprechende Ausbildung und/oder praktische Erfahrung im Tätigkeitsbereich, bzw. die Bereitschaft, sich in die o.g. Themenbereiche schnell einzuarbeiten
- Hohes Grundverständnis für Verwaltungstätigkeiten und -abläufe im Büroalltag einer gemeinnützigen Organisation
- Sehr gute Computerkenntnisse; sicherer Umgang mit MS Office, vor allem mit Word und Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift), Englischkenntnisse (Schrift)
- Sicherer und verantwortungsvoller Umgang mit Bargeld und Ressourcen
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit, Loyalität sowie die Fähigkeit zu strukturierter, eigenverantwortlicher Arbeit

Wir bieten:

- Ein innovatives und kreatives Arbeitsumfeld
- Ein dynamisches Team & nette Kolleg*innen
- Flexible Arbeitszeiten
- Unbefristete, sozialversicherungspflichtige Festanstellung

Bürozeiten:
Montag, Mittwoch und Freitag
12:00 – 18:00 Uhr
(Termine nach Absprache)

Lieferadresse:
MUZ – Musikzentrale
Eberhardshofstr. 10a
90429 Nürnberg

Gerichtsstand:
Amtsgericht Nürnberg
VR 1870

Zentralfinanzamt
Nürnberg
St.-Nr. 241/109/90509

Bankverbindung:
Sparkasse Nürnberg
IBAN: DE94760501010001157880
BIC: SSKNDE77XXX

- Sechs Wochen Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Strukturierte Einarbeitung in einen klar definierten und gut vorbereiteten Aufgabenbereich
- Kostenlosen Zugang zu allen Veranstaltungen der Musikzentrale
- Möglichkeit der Teilnahme am kostenlosen Yogaangebot für das Personal
- Kostenlose Fort- und Weiterbildungen

Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per Post oder E-Mail an:

Musikzentrale Nürnberg e.V.

z. Hd. Renate Schlipf

Fürther Str. 63

90429 Nürnberg

rschlipf@musikzentrale.com

Bewerbungen per E-Mail bitte mit nur einer(!) PDF-Datei als Anhang.

Bewerbungsschluss: 04.12.2022

Hinweise zur Verwendung personenbezogener Daten: www.musikzentrale.com/datenschutz/

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!