



MUZ – Musikzentrale Nürnberg e.V.
Fürther Str. 63
90429 Nürnberg

Tel: 0911 - 26 66 22
Fax: 0911 - 26 31 21

E-Mail: info@musikzentrale.com
Internet: www.musikzentrale.com

Für unser Team suchen wir ab sofort
Unterstützung (m/w/d) im Bereich

VERANSTALTUNGSDURCHFÜHRUNG

auf Basis geringfügiger Beschäftigung (Minijob) in Nürnberg, unbefristet.

Die Musikzentrale Nürnberg e.V.

Die Musikzentrale fungiert seit der Gründung im Jahr 1984 als Szenenetzwerk für Muskschaffende und Musikinteressierte im Großraum Nürnberg und vertritt die Interessen von Einzelmitgliedern und Bands, aber auch Initiativen und Vereinen aus dem Großraum Nürnberg. Des Weiteren verwaltet die Musikzentrale an die 100 Proberäume und einen Bandbus für die Musiker*innen der Region, betreibt ein Tonstudio, einen PA-Verleih und einen hauseigenen Club mit ca. 120 Veranstaltungen im Jahr. Mehr Infos unter www.musikzentrale.com

Deine Aufgaben:

- Verantwortliche Durchführung von Tages- und Abendveranstaltungen des MUZclubs
- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf von Veranstaltungen
- Anleitung und Unterstützung des jeweiligen Veranstaltungsteams (Theken-, Kassen- und Garderobenkräfte, Veranstaltungstechniker*innen, Security) unter Berücksichtigung der Arbeits- und Verhaltensrichtlinien sowie der Sicherheitsbestimmungen
- Ansprechpartner*in für Gäste, Künstler*innen, Mitarbeiter*innen, Dienstleister*innen, Gruppen des Hauses und Behörden im Veranstaltungsvollzug
- Überprüfung und Gewährleistung der Einhaltung relevanter gesetzlicher Vorschriften und Sicherheitsbestimmungen im Veranstaltungsbetrieb (z.B. VstättV, DGUV, Jugendschutz)
- Ausübung des Hausrechts während Veranstaltungen
- Kassenabrechnungen, Gagenauszahlungen, Abwicklung von GEMA-Musikfolgen u.ä.
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten; positive Repräsentation des Vereins bei Veranstaltungen
- Mitgestalten und Schaffen einer von Teamgeist geprägten Atmosphäre
- Aufbau- und Aufräumarbeiten von Veranstaltungen
- Teilnahme an regelmäßigen Teamtreffen

Deine Voraussetzungen:

- Identifikation mit den Vereinszielen der Musikzentrale, hohes kulturelles Interesse sowie Kenntnisse der regionalen Musikszene(n)
- Erfahrungen bei der Durchführung von Konzert- und/oder Diskoveranstaltungen
- Physische und psychische Belastbarkeit; besonnener Umgang mit Stresssituationen
- Fähigkeit, schnell die richtigen Entscheidungen zu treffen
- Sichereres Auftreten, sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur Mitarbeiter*innenführung und –motivation sowie zu empathischem Umgang mit Mitarbeitenden und Gästen
- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Strukturierte, zielgerichtete und selbständige Arbeitsweise sowie Improvisationstalent
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung, vor allem auch in den Abendstunden und am Wochenende
- Sehr gute Computerkenntnisse
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse (Wort und Schrift)

Wir bieten:

- Ein innovatives und kreatives Arbeitsumfeld
- Ein dynamisches Team & nette Kolleg*innen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per Post oder E-Mail an:

Musikzentrale Nürnberg e.V.

z. Hd. Renate Schlipf

Fürther Str. 63

90429 Nürnberg

rschlipf@musikzentrale.com

Bewerbungen per E-Mail bitte mit nur einer(!) PDF-Datei als Anhang.

Hinweise zur Verwendung personenbezogener Daten: www.musikzentrale.com/datenschutz/

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!